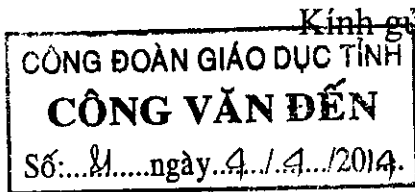


Số: 57 /LĐLĐ-ToC

Bến Tre, ngày 01 tháng 4 năm 2014.

V/v hướng dẫn thủ tục xét tặng
KNC Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức CĐ.



- Liên đoàn Lao động huyện, Thành phố;
- Các Công đoàn ngành, CĐVC, CĐ các KCN;
- Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Bến Tre.

Nhân kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 – 28/7/2014). Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre yêu cầu Liên đoàn Lao động các huyện, Thành phố, các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, Công đoàn các khu Công nghiệp và Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Bến Tre rà soát lại cán bộ Công đoàn thuộc quyền quản lý có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*”.

Về đối tượng, tiêu chuẩn, nguyên tắc, thủ tục đề nghị khen thưởng thực hiện theo Công văn số: 1694/CV-TLĐ ngày 03/10/2007 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam “*Về việc hướng dẫn xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*”.

Để thuận lợi trong việc xét chọn, phù hợp trong điều kiện hiện tại, Liên đoàn Lao động tỉnh nêu lại nội dung cơ bản của công văn trên như sau:

1/. Đối tượng khen thưởng:

- Cán bộ Công đoàn chuyên trách và không chuyên trách: ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ủy ban kiểm tra, Trưởng phó các Ban chuyên đề, ban quản chủng Công đoàn các cấp, Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn (Trừ Ban Thanh tra nhân dân) đang công tác hoặc đã nghỉ hưu, nếu đủ tiêu chuẩn thì được xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

2/. Thủ tục đề nghị tặng kỷ niệm chương:

Mỗi cán bộ Công đoàn xét thấy đủ tiêu chuẩn thì tự làm bản thành tích, Ban thường vụ, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở xét duyệt và xác nhận.

Để thuận lợi cho việc xét chọn đề nghị khen thưởng, các cấp Công đoàn lập danh sách đối tượng tặng Kỷ niệm chương (theo đúng mẫu qui định đính kèm). Các hồ sơ cụ thể là:

- Bản khai thành tích của cá nhân (1 bản theo mẫu thống nhất).
- Photo các giấy, bằng khen của Công đoàn các cấp và Quyết định bổ nhiệm các chức danh Công đoàn đã qua.
- Danh sách của đối tượng đề nghị tặng Kỷ niệm chương (1 bản, phải có xác nhận của lãnh đạo cơ quan hoặc của cấp ủy cùng cấp).

- Tờ trình của Liên đoàn Lao động huyện, Thành phố, các Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, Công đoàn các khu Công nghiệp và Công đoàn cơ sở Trường Cao đẳng Bến Tre.

3/. Nguyên tắc, thời gian hoàn thành thủ tục:

- Việc tiến hành xét chọn đề nghị phải đảm bảo đúng nguyên tắc: **Công khai, dân chủ, chính xác, kịp thời.**

- Để công tác xét chọn trình Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng đúng vào dịp kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam. Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cấp Công đoàn tiến hành hướng dẫn, bình xét và tổng hợp danh sách đề nghị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh chậm nhất là ngày **19/5/2014**. (*qua Ban Tổ chức, mọi chi tiết xin liên hệ với đồng chí Lê Anh số ĐT: 3818005 hoặc 0969401972*)

*** Lưu ý:**

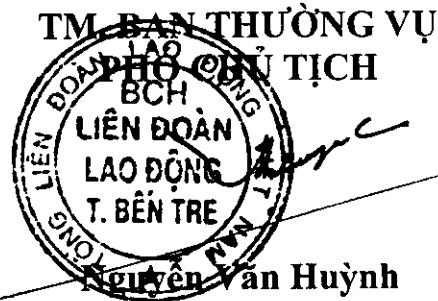
+ Tránh trường hợp đã nhận rồi đề nghị nhận tiếp, nếu đơn vị nào đề nghị sai đối tượng thì hoàn toàn chịu trách nhiệm.

+ Những trường hợp đề nghị có thời gian 15 năm trở lên thì phải giải trình.

+ Đơn vị nào gửi sau ngày quy định trên sẽ chuyển xét chọn vào năm kế tiếp. / *N.V.L*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP + ToC.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI THÀNH TÍCH
HOẠT ĐỘNG CỦA CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN.

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Năm sinh:
- Quê quán:
- Ngày vào Công đoàn:
- Ngày vào Đảng CSVN:
- Chức vụ Công đoàn hiện nay:

II. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN: (chỉ ghi thời gian tham gia BCH Công đoàn, tổ trưởng, tổ phó tổ CD..., thời gian CDV không ghi) Ví dụ:

Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Chức vụ Công đoàn	Chức vụ chuyên môn và đơn vị công tác	Thâm niên công tác Công đoàn
- Từ ngày 02/02/2001	02/08/2003	UV.BCH	2 năm 6 th
- Từ ngày 04/02/2004	28/05/2013	Phó chủ tịch	8 năm 5 th
			Tổng cộng :	10 năm 11 th <i>(Qui định 10 năm được xét khen đối với Cán bộ CD bán chuyên trách, Chuyên trách là 15 năm. Không xét Ban TTND)</i>

III. KHEN THƯỞNG: Hình thức, lý do, thời gian được khen (ghi từ Bằng khen trở lên).....

IV. KỶ LUẬT: Hình thức, thời gian, nội dung sai phạm:

V. THỜI GIAN, GIÁN ĐOẠN CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN VÀ LÝ DO:

Tôi cam kết lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Ý kiến đề nghị
khen thưởng của CĐCS

Làm tạingày tháng ... năm..
Người khai

Ý kiến đề nghị khen thưởng
của Công đoàn ngành hoặc Công đoàn huyện, thành phố

CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ CƠ SỞ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Cán bộ Công đoàn đề nghị tặng kỷ niệm chương
“*Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn*” năm 201...
.....

TT	Họ và tên	Chức vụ công đoàn	Đơn vị công tác	Thời gian công tác Công đoàn	Ghi chú
01	(Ví dụ) Nguyễn Văn A	Phó Chủ tịch Công đoàn	Công CP XNK Bến Tre	10 năm 11 tháng	
02				

Tổng cộng danh sách đề nghị tặng kỷ niệm chương gồm: __ đồng chí.

*Xác nhận của lãnh đạo cơ quan
hoặc xác nhận của cấp ủy cùng cấp.*

Bến Tre, ngày __ tháng __ năm 201..
TM. BAN CHẤP HÀNH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
VIỆT NAM

Số: 1694/TLĐ

V/v: Khen thưởng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2007

Kính gửi: - Các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố
- Các CĐ ngành TW và Công đoàn TCTy trực thuộc
- Các Ban, đơn vị trực thuộc TLĐ

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 777 QĐ/TLĐ ngày 26/5/2004 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, Đoàn Chủ tịch TLĐ hướng dẫn thực hiện công tác khen thưởng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" như sau:

1 - Đối tượng khen thưởng:

Điều 11 Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn, ban hành kèm theo Quyết định 777 QĐ/TLĐ ngày 26/5/2004 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn được thực hiện đối với các đối tượng sau đây:

a/ Cán bộ công đoàn chuyên trách : Là cán bộ công tác tại cơ quan chuyên trách công đoàn các cấp và hưởng lương từ ngân sách công đoàn, có thời gian công tác Công đoàn từ 15 năm trở lên.

b/ Cán bộ Công đoàn không chuyên trách bao gồm : Ủy viên Ban chấp hành, ủy viên ủy ban Kiểm tra, trưởng phó ban chuyên đề, ban quản chúng Công đoàn các cấp, Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn (không hưởng lương từ ngân sách công đoàn), có thời gian công tác công đoàn từ 10 năm trở lên.

c/ Cán bộ, công nhân, viên chức, làm việc tại các đơn vị trực thuộc Công đoàn các cấp, không hưởng lương từ ngân sách công đoàn, nếu có đủ 20 năm công tác trở lên thì được xét khen thưởng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn..

d/ Người có nhiều đóng góp xây dựng Tổ chức Công đoàn, ngoài các tiêu chuẩn đã quy định cần có thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng ít nhất 5 năm trở lên, bao gồm :

- Cán bộ Đảng, đoàn thể, cán bộ Chính quyền : cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện) chỉ xét đến Bí thư, Phó bí thư huyện ủy, Chủ tịch, Phó

chủ tịch UBND, HĐND; cấp tỉnh chỉ xét đến Bí thư, Phó bí thư Tỉnh ủy, thành ủy; Ủy viên Thường vụ Tỉnh ủy, thành ủy; Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND, HĐND tỉnh, thành phố, Giám đốc Sở và tương đương, Bí thư Đảng bộ cơ quan Sở và cấp trưởng các Đoàn thể chính trị của tỉnh, thành phố.

- Cán bộ lãnh đạo khối cơ quan Đảng, Chính phủ, Bộ ngành, Mặt trận, các cơ quan Đoàn thể chính trị ở Trung ương và tương đương: xét từ cấp Vụ trưởng và tương đương trở lên.

- Đối với cán bộ lãnh đạo Tập đoàn Kinh tế, Tổng Công ty 90, 91 trở lên, chỉ xét đến Bí thư Ban chấp hành Đảng Tập đoàn, Bí thư Đảng ủy Tổng công ty, Chủ tịch Hội đồng quản trị Tập đoàn, Chủ tịch Hội đồng quản trị Tcty, Tổng giám đốc Tập đoàn, Tổng Giám đốc Tcty, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cùng cấp.

- Đối với cấp cơ sở : (Sản xuất kinh doanh và Hành chính sự nghiệp) có đông đoàn viên công đoàn từ 1000 đoàn viên trở lên: Xét đến Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc, Bí thư cấp ủy cùng cấp trở lên.

- Đối với lực lượng vũ trang (Quân đội nhân dân và Công an Nhân dân), xét tặng thưởng Kỷ niệm chương đến các cấp như sau:

+ *Cấp cơ sở:*

Đối với Công an Nhân dân : Cán bộ chỉ huy, Cán bộ làm công tác Đảng, công tác chính trị, công tác quần chúng, công tác xây dựng lực lượng

Đối với Quân đội Nhân dân: Chỉ huy trưởng, Giám đốc, Chính ủy, chính trị viên hoặc Bí thư Đảng ủy, chủ nhiệm chính trị các đơn vị, doanh nghiệp.

+ *Cấp trên cơ sở:*

Đối với Công an Nhân dân : Thủ trưởng Tổng cục, Cục, Vụ, Viện trực thuộc Bộ; Công an tỉnh, thành phố, Phó thủ trưởng trực tiếp làm công tác Đảng, công tác chính trị, công tác quần chúng, công tác xây dựng lực lượng.

Đối với Quân đội nhân dân : Tư lệnh, Chủ nhiệm Tổng cục, Tổng giám đốc, Hiệu trưởng, Chính ủy, Phó chính ủy hoặc Bí thư Đảng ủy; Chủ nhiệm chính trị, Phó chủ nhiệm chính trị phụ trách công tác công đoàn các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

+ *Cấp Bộ :*

Bộ trưởng và Thứ trưởng, Chủ nhiệm Tổng cục chính trị Quân đội nhân dân và Phó chủ nhiệm phụ trách công tác Công đoàn; Tổng cục trưởng Tổng cục Xây dựng lực lượng Công an Nhân dân.

Tất cả các đối tượng trên (trong lực lượng vũ trang) phải có 3 năm trở lên giữ chức vụ và được Ban Thương vụ Công đoàn cùng cấp lập hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Các đối tượng khác đã được quy định tại Điều II Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn, ban hành kèm theo Quyết định 777 QĐ/TLĐ ngày 26/5/2004 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn thực hiện như các văn bản đã hướng dẫn.

2 - Thủ tục và cách trình thời gian công tác để lập hồ sơ khen thưởng:

Căn cứ theo hướng dẫn tại Văn bản số 437 HD/TLĐ ngày 21/3/2005 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn

3 - Thời gian xét khen thưởng :

Hàng năm, Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn xét khen thưởng Kỷ niệm chương nhân dịp ngày kỷ niệm thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) và Đại hội Công đoàn các cấp. Đoàn chủ tịch TLĐ giao cho Ban Tổ chức TLĐ hướng dẫn thủ tục, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, trình Đoàn chủ tịch xem xét quyết định. Các trường hợp cụ thể khác do Đoàn chủ tịch quyết định

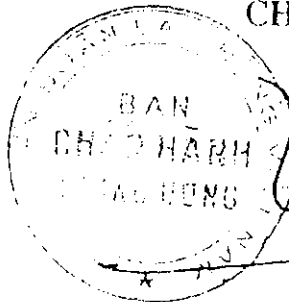
Yêu cầu các cấp Công đoàn triển khai thực hiện nghiêm túc công tác khen thưởng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" theo quy định tại Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn, ban hành kèm theo Quyết định 777 QĐ/TLĐ ngày 26/5/2004 của Đoàn chủ tịch TLĐ theo hướng dẫn trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần có văn bản báo cáo Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn để giải quyết.

Nơi nhận :

- Như kính gửi
- Các Ban TLĐ
- Lưu Bộ C. VPTLĐ

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH



Đặng Ngọc Tùng

LĐLĐ TỈNH BẾN TRE

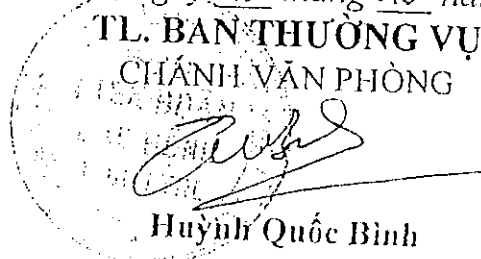
SAO Y

Số: 28 /SY-LĐLĐ

Bến Tre, ngày 10 tháng 10 năm 2007

Nơi nhận:

- Huyện, thị, ngành
- CĐVC, CĐCS TT
- Các d/v trực thuộc
- Lưu



Huyền Quốc Bình